

Deine volle Anschrift

Die Anschrift deines Unternehmens

ggf. z.Hd. deines Personalers oder Chefs

01.01.2018

Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht zum 15.02.2018.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt der Kündigung sowie das Kündigungsdatum schriftlich.

Darüber hinaus bitte ich Sie mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis zu erstellen und an die o.g. Adresse zu schicken.

Vielen Dank für die stets gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,

UNTERSCHRIFT

Dein vollständiger Name